

HELSINGØR KOMMUNES MUSEER

samt

Frilandskulturcentret Flynderupgård

og

Skibsklarerergaarden

INSTITUTION

VIRKSOMHEDSPLAN

Beroende på den 4-årige Virksomhedsplan 2007-10

2008

INDHOLD

1. INDLEDNING
2. PRÆSENTATION AF HELSINGØR KOMMUNES MUSEER OG MUSEETS OPGAVER
3. ORGANISATION OG SAMARBEJDE
4. SIGNALER TIL HELSINGØR BYRÅD
5. MÅL OG RESULTATKRAV SAMT HANDLEPLAN
6. AKTIVITETSPLAN

1. INDLEDNING

Nærværende Virksomhedsplan er beroende på den 4-årige Virksomhedsplan 2007-10, der er blevet korrigeret faktisk. Emnerne er blevet tilpasset og suppleret, således at afsluttede emner er blevet trukket ud og nye tillagt.

Virksomhedsplanen indgår som en del af Helsingør Kommunes dialogbaserede målstyringsmodel, der har to mål:

- at skabe større sammenhæng mellem den økonomiske og faglige styring.
- at sikre, at alle niveauer – politikere, forvaltning og institutioner – styrer mod de samme overordnede mål.

Virksomhedsplanen for Helsingør Kommunes Museer skal tilgodese to konkrete formål:

- at informere Byråd, Kulturudvalget, samarbejdspartnere, Kultur- og Fritidsforvaltningen, museernes medarbejdere og kommunens borgere.
- at fungerer som internt planlægnings- og styringsredskab for museerne.

Mål og resultatkrav for museerne under budgetområde 10 danner udgangspunkt for virksomhedsplanen.

2. PRÆSENTATION AF HELSINGØR KOMMUNES MUSEER

Helsingør Kommunes Museer, der er et statsanerkendt kulturhistorisk lokalmuseum, skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, der er Helsingør Kommune, virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien.

Museerne skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museernes egen forskning som anden forskning baseret på museernes samlinger.

STRUKTUR

Helsingør Kommunes Museers decentrale opbygning er i sagens natur stærkt ressourcekrævende, men giver på fornemste og bedste vis en enestående mulighed for opbygning af et museumsvesen med et afgrænset, overskueligt og stringent musealt indhold opdelt på de respektive huse. Der er således på den ene side en klar indholdsmæssig skillelinie mellem de fire afdelinger, på den anden side kan disse supplere og underbygge hinanden på glimrende og enestående vis. Akkurat som Frilandskulturcentret som pr. 1.1. 2002 er overgået til museerne som et 'filialmuseum' med egen totalramme under ledelse af den daglige leder på Flynderupgård Museet.

Skibsklarerergaarden er i henhold til driftsaftale mellem Foreningen Skibsklarerergaarden og Helsingør Kommunes Museer at regne som anneksmuseum til Helsingør Bymuseum, d.v.s. at den sundtoldshistoriske samling og formidlingen af samme er pr. 11. april 2006 henlagt til Skibsklarerergaarden i Strandgade 91.

HELSINGØR BYMUSEUM

Karmeliterhuset er domicil for Helsingør Bymuseum med en fast købstadshistorisk udstilling omfattende blandt andet 'apotek', 'hospital', jordfund, en bymodel af 'Helsingør anno 1801' samt en mindre afdeling for besættelsestiden. Hertil omfatter Karmeliterhuset museernes formidlingsafdeling samt administration.

Karmeliterhuset er en fredet, grundmuret vinkelbygning i 2 etager med teglhængt heltag (nyt 2004) og kælder opført langs Hestemøllestræde/Sankt Annagade i perioden cirka 1520-90. Bygningen har været domicil for Helsingør Bymuseum siden 1973.

Helsingør Bymuseum, Karmeliterhuset, Sankt Annagade 36, Helsingør, tlf. 49 28 18 00; fax: 49 28 18 01. Udstilling er åben tirsdag til fredag og søndag klokken 12-16, lørdag 10-14.

Administration: Hestemøllestræde 1, Helsingør, tlf. 49 28 18 00; fax: 49 28 18 01. Ekspedition mandag - torsdag klokken 8-16, fredag klokken 8-12.

SUNDTOLDSMUSEET SKIBSKLARERERGÅRDEN (indviet 11. april 2006)

Skibsklarerergaarden fungerer som anneksmuseum til Helsingør Bymuseum omhandlende Helsingør i Sundtoldstiden 1427 – 1857. Sundtoldsmuseet omfatter butiksinteriør med tilknyttet 'skipperstue', 'skrivestue' og kontor fra tiden omkring 1823. Denne tidsperiode er valgt som tidstrenden i forbindelse med indretningen af 'suntoldsklarererrhjem' på mellemetagen og 'skipperherberget' på øverste etage, der tillige rummer en udstilling om 'Helsingør og Øresundstolden'. På mellemetagen ligeledes i baghuset ligger den byhistoriske billedsamling/butik, og i stueplanet et multirum. Kælderen under forhuset er domicil for Helsingør Vinmuseumsforening, der bl.a. har til formål at etablere en vinhistorisk udstilling. I gårdrummet er 'Håndværksbryggeriet Wiibroe' etableret som en "museal" aktivitet.

Skibsklarerergaarden omfatter et grundmuret forhus fra omkring 1580, ombygget 1637, forhøjet omkring 1780 med en tredje etage indrettet til skipperherberge. I gården to 1600-tals sidehuse i bindingsværk. Det ene sidehus har overdækket svalegang.

Suntoldsmuseet Skibsklarerergaarden, Strandgade 91, Helsingør, tlf. 49 28 18 36 har åbent tirsdag til fredag 12-16, lørdag kl. 10-14. Omvisning hver hele time klokken 12, 13, 14 og 15.

FLYNDERUPGÅRD MUSEET

Flynderupgård Museet fungerer som lokalmuseum for den del af Helsingør Kommune, der ligger uden for den gamle købstad. Særskilt fiskeriafdeling.

Udover museet er Helsingør Kommunes Museers registrerings- og dokumentationsafdeling samt centralmagasin beroende på Flynderupgård, som endvidere omfatter Frilandskulturcentret med dets historiske landbrug, køkken- og prydhave samt afdeling med 'Folkestuen' (spisehus).

Museet omfatter hovedbygning, sidelænge opført i 1800-årene samt magasinbygning opført i 1991. Hovedbygningen er to-etages grundmuret bygning i to etager med kælder. Øverste etage indrettet med kontorer. Stueplanet er indrettet til udstillinger. Kælderplanet er indrettet til arkiv- lager- og udstillingsrum. Sidelænge med permanent fiskeriudstilling er et-etages grundmuret bygning med udnyttet tagetage. Rummer ikke permanente arbejdslokaler. Museet har endvidere skoleudstilling i

den sidelænge, hvor Spisehuset Folkestuen har til huse. Magasinbygningen er ét-etages træbygning med fritstående etagedæk.

Flynderupgård Museet Agnetevej 9, Espergærde, tlf. 49 28 19 00; fax: 49 28 19 01. Udstilling er åben tirsdag til søndag klokken 12-16.

FRILANDSKULTURCENTRET FLYNDERUPGÅRD

Frilandskulturcentret er ved årsskiftet 2001/2002 overflyttet til Helsingør Kommunes Museer som et 'filialmuseum' med egen totalramme under ledelse af den daglige leder på Flynderupgård Museet. Frilandskulturcentret er en kulturhistorisk institution, der fungerer i tilknytning til Flynderupgård Museet. Frilandskulturcentret er under opbygning.

Det kulturlandskab, der findes i dag, er frembragt af egnens beboere og hovedformålet med Frilandskulturcentret er at forske i og formidle menneskets brug af de omkringliggende naturgivne ressourcer.

Som udgangspunkt for formidlingen af kulturlandskabets forandring er valgt landbruget, i konkret form det historiske landbrug omkring 1920-30, og et dertil hørende spisehus 'Folkestuen', hvor der serveres mad, som medarbejdere ved et landbrug i samme tidsperiode kunne have fået det. I tilknytning til landbrug og spisehus drives en rekonstrueret prydhave og en historisk køkkenhave.

Konceptet for Frilandskulturcentret indebærer, at alle aktiviteter udføres så historisk korrekt som nutidens lovgivning m.h.t. miljø-, veterinær- og arbejdsmiljøbestemmelser m.v. gør det muligt.

Centrets leder er lønnet af Helsingør Kommunes Museer.

MUSEET TIKØB FRYSEHUS

Museet Tikøb Frysehus, Søgårdsvej/Harreshøjvej, Tikøb. Monument for andelstiden. Lokalhistorisk, brugerrelateret museumsafdeling for Tikøb-området. Selvbetjent.

Grundmuret bygning på ca. 25 kvm. med sadeltag. Selvbetjent i åbningstiden.

MARIENYST SLOT

Marienlyst Slot er udstillingssted med skiftende kunst-og kunsthåndværksudstillinger. Slottet danner også rammen om den kunst, der er blevet til i og omkring Helsingør fra midten af attenhundredetallet til begyndelsen af det nittende århundrede. Beroende på Slottet er endvidere en lille men vægtig samling af 'Helsingørsølv', hvor hovedparten er fra det attende og nittende århundrede. Særudstillinger og arrangementer. Desuden omfatter Slottet Helsingør Byråds repræsentationslokaler.

Marienlyst Slot fik sit nuværende udseende i 1760'erne, hvor den franske arkitekt N-H. Jardin udvidede Lundehave, som Frederik den Anden havde ladet opføre som 'lysthus' i 1580'erne. Udvidelsen blev udført i ren Louis Seize-stil, og slottet står i dag som den mest repræsentative bygning overhovedet fra denne periode.

Marienlyst Slot, Marienlyst Allé 32, Helsingør, tlf. 49 28 18 30; fax 49 28 18 31. Udstilling åben tirsdag til søndag klokken 12 - 16.

MÅLGRUPPER

Helsingør Kommunes Museer har som primær målgruppe offentligheden.

Særlig målgruppe er:

- lokalhistorisk interesserede borgere
- lokalhistorisk interesserede gæster og turister
- børn mellem 0 – 7 år
- elever i folkeskole, gymnasier m.v.
- uddannelsessøgende
- forskere
- interessegrupper
- private og offentlige institutioner
- erhvervsforetagender

PRISER OG TAKSTER

Entrebetaling omfatter alle over 18 år. Entreen udgør pr. 1.1. 2004 20 kr. ved Helsingør Bymuseum/Flynderupgård Museet og 30 kr. ved Marienlyst Slot og Sundtoldsmuseet Skibsklarerergaarden 30 kr. (omvisning). Medlemmer af Helsingør Museumsforening og andre historiske foreninger hjemmehørende i kommunen betaler halv entré ligesom medlemmer af Helsingborg Museiforening.

Taksten for omvisning på og uden for museerne er 500 kr. pr. time i tidsrummet 8-16. Uden for museernes normale åbningstid er taksten fastsat til 700 kr. pr. time.

Taksten for kopimateriale er fastsat som de faktiske omkostninger med et tillæg der følger den gængse praksis ved danske museer. Dette gælder tillige ved større rekvirerede undersøgelser og anden lokalhistorisk konsulentbistand.

BUDGET 2008

UDGIFTER

Personale	4.980.000
Ejendom	1.269.000
Samlingens forvaltning	6.000
Undersøgelser og erhvervelser	145.000
Konservering	10.000
Udstillinger	101.000
Anden formidlingsvirksomhed	30.000
Administration	49.000
Husleje/prioritetsudg.	580.000
Hammermøllen	384.000

I alt	7.554.000
-------	-----------

INDTÆGTER

Statstilskud	-754.000
--------------	----------

Amtstilskud	-82.000
Andet ikke off. Tilskud	-88.000
Entre	-198.000
Kiosk	-40.000
Servicejob	-445.000
<hr/>	
I alt	-1.607.000

FRILANDSKULTURCENTRET FLYNDERUPGÅRD

UDGIFTER

Personale	1.572.000
Ejendom	117.000
Andet	33.000
Spisehus	17.000
<hr/>	
I alt	1.739.000

INDTÆGTER

Spisehus	287.000
Servicejob	221.000
<hr/>	
I alt	508.000

GENERELT

Personale- og uddannelsespolitik

Museerne er omfattet af Helsingør Kommunes personalepolitik, og det er således en løbende opgave at sikre, at den førte personalepolitik er i overensstemmelse hermed.

Udviklings- og lønsamtaler

Det er besluttet i Direktørgruppen, at der skal gennemføres udviklingssamtaler for alle medarbejdere. Udviklingssamtalerne gennemføres mellem medarbejder og museumschefen, og for Frilandskulturcentrets vedkommende dettes leder.

I forbindelse med udviklingssamtalen tilbydes de medarbejdere, der er overgået til ny løn tillige en lønsamtale.

Sygdomspolitik

Museerne er omfattet af Helsingør Kommunes sygdomspolitik. I det omfang det er økonomisk muligt gør museerne brug af skåne- og flexjob.

Seniorpolitik

Seniorpolitikens muligheder vil blive yderligere inddraget i drøftelse af den enkeltes fremtidige ansættelsesforhold. Det er blandt andet besluttet, at det ved det fyldte 55 år er obligatorisk i forbindelse med medarbejder udviklingssamtalen at berøre emnet.

Uddannelse

I den udstrækning det vil være økonomisk muligt søges museets faste medarbejdere efteruddannet på Museumshøjskolen samt ved andre relevante uddannelsessteder, på kurser m.v. Endvidere vil der blive arbejdet på at få gennemført interne EDB-brugerkurser.

Arbejds miljø

Der arbejdes løbende med forbedring af arbejdsforholdene for museernes ansatte. Økonomien er parametret.

Intern information

Med museernes decentrale struktur har den interne information stor betydning for forståelsen af arbejdssituationen og samarbejdsrelationen og dermed trivslen. Mødestrukturen afspejler dette. Den interne spredning af information er tung og utidssvarende, men forventes forbedret betydeligt, når alle fastansatte er blevet koblet op på kommunens netværk. Tolv medarbejdere er p.t. opkoblet.

Den interne dialog

Den interne dialog er en integreret del af museernes mødestruktur: Afdelingsmøder, Personalemøder, A-MED-møder og Inspektørmøder.

Referater, rapporter m.v.

Alt er tilgængeligt i papirform. Omfattende cirkulering.

Information og dialog med brugerne

Information vedrørende virksomheden præsenteres via museernes 'hjemmeside', pressemeddelelser, radio- og Tv-spots, foldere, bladet Forening og Museum, årbogen og andre publikationer, artikler i tidsskrifter, aviser og blade, gennem udstillinger, foredrag, byvandring, undervisning, foreningsarbejde og udvalgsarbejde. Hertil medarbejdernes almindelige aktive deltagelse i lokalsamfundet.

EDB

Der arbejdes på en generel opgradering af museernes medarbejdere med hensyn til IT. Med den gradvise opkobling til det kommunale net bliver de respektive museumsafdelinger koblet tættere sammen musealt og administrativt.

Kiosk/museumsbutik

Alle afdelinger har museumsbutik af større eller mindre omfang. Etableringen går tilbage til slutningen af 1970'erne, hvor disse alene var tænkt som en slags service over for publikum i forbindelse med udstillingsvirksomheden. I takt med udvidelsen af varesortimentet, hvor der stadig lægges stor vægt på egen produktion i form af trykt materiale, er det økonomiske aspekt og dermed det forretningsmæssige koncept blevet udviklet. Butikken i Skibsklarerergaarden sorterer under Bymuseet.

3. ORGANISATION OG SAMARBEJDE

Organisation

Institution under Kultur- og Fritidsforvaltningen. Omfatter ovennævnte afdelinger. Den faglige og administrative ledelse varetages af museumschefen, der i museumsfaglige forhold har direkte reference til Kulturudvalget, der fungerer som museernes bestyrelse.

PERSONALE

Der er p.t. ansat 14 personer ved Helsingør Kommunes Museer der omregnet til fuldtidsstillinger udgør 13, nemlig 1 fuldmægtig (HM/adm.), 1 arkivassistent (HM/21 timer), 1 museumsforvalter (FLE), 1 magasinforvalter/museumshåndværker (FLE), 1 registrator (FLE/16 timer), 1 museumschef (HM), 4 museumsinspektører (HM, SS, FLE og MS) og tre servicejob (HM, MS og FLE). På Frilandskulturcentret er ansat fem personer heraf to i servicejob, samt et skiftende antal personer i aktivering eller anden ordning.

ANDET PERSONALE

To timelønnede kustoder på Flynderupgård Museet (Weekend og helligdage) samt personer i aktivering.

VOLONTØRER

2 ved Helsingør Bymuseum
3 ved Helsingør Byhistoriske Arkiv
4 ved 'Værftsmuseet'
3 Skibsklarerergaarden
1 Flynderupgård Museet
20-30 Frilandskulturcentret
0 Marienlyst Slot

ADMINISTRATION

Institution under Kultur- og Fritidssektionen i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Selvstændig administration med domicil på Helsingør Bymuseum

SAMARBEJDE

Museerne har lang og rig tradition for folkelig opbakning og engagement. Den lokale forankring er en altafgørende faktor i den museale virksomhed indenfor indsamling, dokumentation, bevaring, undersøgelser og formidling. Museerne har brug for den historiske viden lokalsamfundet rummer. Museerne deltager endvidere i tværkulturelle arrangementer, der ikke nødvendigvis har med museernes traditionelle emneområder at gøre.

Museerne har en række samarbejdspartnere i lokalområdet, herunder

- Institutioner i kommunen.
- Organisationer og foreninger.
- Uddannelsesinstitutioner.
- Erhvervsforetagender.
- Privatpersoner.
- Samarbejdsaftale med Holbo Herreds Kulturhistoriske Centre vedrørende fiskerkulturen nord for Helsingør til Hornbæk.
- Samarbejdsaftale med Holbo Herreds Kulturhistoriske Centre vedrørende arkæologi.
- Samarbejdsaftale med Hellebæk-Aalsgaarde Egnshistoriske Forening/Hammermøllen er formaliseret gennem et økonomisk tilskud indarbejdet i museernes budget.

- Samarbejdsaftale med Hornbækegnens historiske Arkiv og Museum.
- Samarbejde med Helsingør Museumsforening (støtteforening stiftet d. 18. august 1986) og Historisk Forening for Espergærde og Omegn. Sidstnævnte er en slags venneforening for Flynderupgård Museet.
- Samarbejde med Frilandskulturcentret Flynderupgårds Venner.
- Samarbejde med Helsingør Vinnemuseumsforening.
- Samarbejde (driftsaftale) med Foreningen Skibsklarerergaarden (stiftet 2005), hvor museerne er repræsenteret med ét medlem i bestyrelsen.
- Samarbejde med 'Håndværksbryggeriet Wiibroe' / 'Klarerergaardens Bryg-Laug'.
- Samarbejde med 'Værftsgruppen'.
- Samarbejde med Handels- og Søfartsmuseet på Kronborg.
- Samarbejde med Kronborg Slotsforvaltning.

Regionalt har museerne en række samarbejdspartnere

- * Sammenslutningen af Lokalhistoriske arkiver i Frederiksborg Amt
- * Frederiksborg Amts Historiske Samfund.

Nationalt og internationalt indgår museerne i et samarbejde med museer og beslægtede institutioner.

Museerne er medlem af en række faglige relevante foreninger og sammenslutninger.

4. SIGNALER TIL HELSINGØR BYRÅD

I et samspil med Visionsplanen Tættere på har Helsingør Kommunes Museer udarbejdet Perspektivplanen "En fremtid for vor fortid" med henblik på forelæggelse for Kulturudvalget.

Helsingør Kommunes Museer er underlagt de skærpede og forøgede krav den nye museumslov stiller til de statsanerkendte museer, og er som sådan forpligtet til at opfylde museumslovens krav for fortsat at kunne modtage statstilskud. Museerne vil med de nuværende ressourcer umiddelbart på flere områder have vanskeligt ved at skulle honorere alle krav i den nye museumslov, og da navnlig med hensyn til registreringen og forpligtelserne i kapitel 8 (antikvariske opgaver i forbindelse med den offentlige planlægning), hvilket nødvendigvis fordrer en opnormering på 1 ½ fuldtidsstilling.

Det skal endvidere bemærkes, at museernes aktivitetsniveau nødvendigvis vil falde i takt med et faldende antal personer i aktivering og deres faglige og arbejdsmæssige kvalifikationer.

5 MÅL OG RESULTATKRAV SAMT HANDLEPLAN

DEN POLITISKE MÅLSÆTNING

Det er Helsingør Byråds politik at have et kulturhistorisk lokalmuseum, som gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling kan bidrage til sikring af kulturarven og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien.

Målet er:

- at fungere som lokalsamfundets 'kollektive hukommelse' - en viden- og identitetsbank - for mennesket i stadig bevægelse og udvikling. Således skal museerne endvidere gennem en differentieret, oplevelsesbetonet og brugerrelateret museal virksomhed søge at bibringe alle brugere og borgere en større og bredere forståelse af lokalsamfundet og dets forudsætninger.

FAGUDVALGETS MÅL OG RESULTATKRAV

Mål 1

- at sikre de historiske samlinger opbevares på betryggende og hensigtsmæssig måde således, at disse er tilgængelige og samtidig tilgodeser en rationel museal virksomhed.

Mål 2

- at sikre, at alle brugere af museerne og de tilknyttede lokalhistoriske arkiver får bibragt en dybere og bredere historisk forståelse af lokalsamfundet og dets forudsætninger.

Mål 3

- at sikre, at borgerne bliver inddraget i den museale virksomhed.

Mål 4

- at sikre, at de to historisk markante tidsepoker i Helsingørs byhistorie - Sundtoldstiden (1427-1857) og Værftstiden (1882-1983) - bliver formidlet ved særskilte udstillinger.

Mål 5

- at sikre, at den museale virksomhed beror på Helsingør Kommunes fælles værdigrundlag.

Resultatkrav til mål 1

- færdiggørelse af indretningen af 'Det gamle Sprøjtehus' Skt. Annagade 45 til Byhistorisk Arkiv, herunder installering af sikringsanlæg samt et arkiv- og genstandsmagasin i tilknytning til 'Værftsmuseet' i forbindelse med 'Kulturværftet'.

Resultatkrav til mål 2

- at der skal formidles bredt og varieret på et kvalificeret grundlag og i et koordineret samarbejde med beslægtede institutioner og repræsentanter for særlige målgrupper, herunder børn og unge. Publiceringen skal sikre en blivende værdi af den museale virksomhed.

Resultatkrav til mål 3

- at formidlingen bygger på dialog med brugergruppen

Resultatkrav til mål 4

Tilvejebringelse af tilstrækkelig udstillingsplads og tidssvarende udstillingsfaciliteter i henhold til 'Forslag til ny struktur og lokalisering af Helsingør Kommunes Museer'.

Resultatkrav til mål 5

- at værdigrundlaget medtages i den museale virksomhed

Frilandskulturcentret

Mål 1:

- a) Frilandskulturcentret udvikles fortsat efter de i 1995 fastlagte principper, hvor historiske forhold bliver bevaret og formidlet i deres korrekte historiske sammenhæng.

Resultatkrav til mål 1:

- a) Det historiske landbrug, spisehuset 'Folkestuen' samt den historisk korrekt have og køkkenhave konsolideres og føres yderligere tilbage i historisk retning.

INSTITUTIONENS MÅL OG RESULTATKRAV

Mål 1:

Formulering af nye mål og indhold for museerne - "En fremtid for vor fortid".

Mål 2:

Formulering af mål og med for "museet uden vægge" (offentlige rum).

Mål 3:

Formulering af "det åbne museum" (i tid og indhold)

Mål 4:

- at sikre, at museerne kan opfylde de skærpede krav som den nye museumslov stiller til et statsanerkendt kulturhistorisk lokalmuseum med hensyn til indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling m.m.

Mål 5:

- at formidlingen bygger på en dialog med brugergruppen

Mål 6:

Kompetanceudvikling

Resultatkrav til mål 1:

Udarbejdelse af oplæg til perspektivplanen ("En fremtid for vor fortid").

Resultatkrav til mål 2:

Udarbejdelse af oplæg til implementering af "museet uden vægge".

Resultatkrav til mål 3:

Udarbejdelsen af oplæg til implementering af "det åbne museum" (brugerrelateret)

Resultatkrav til mål 4:

Genstandsregistreringen skal omlægges af hensyn til krav om digital indberetning til centralregistret, hvilket vil fordrer tilgang af øgede ressourcer i form af arbejdskraft.

Museumslovens krav til øget museal indsats i relation til kulturværdierne uden for museets mure, hvilket fordrer tilgang af øgede ressourcer til arbejdskraft.

Museumslovens krav til øget tilgængelighed til museerne og deres samlinger for bevægelseshæmmede og handicappede, herunder døve og blinde, hvilket indarbejdes i den fysiske planlægning, hvilket fordrer øget tilgang af ressourcer til etablering af de fornødne faciliteter. Museumslovens krav til øget formidling til børn.

Resultatkrav til mål 5:

- at der udover den museale formidling foregår en dialog mellem museerne og borgerne i lokalsamfundet, institutionaliseret gennem Helsingør Museumsforening og lignende foreninger. Hertil skal kredsen af volontører udvides og kvalificeres i forskellige sammenhænge og niveauer. Tilvejebringelse af det fornødne statistiske materiale samt løbende publikumsundersøgelser.

Resultatkrav til mål 6:

Med udgangspunkt i den årlige løn- og udviklingssamtale udarbejdes en kompetenceudviklingsplan

6. AKTIVITETSPLAN

I. ARBEJDSPLADSEN

a. Tilvejebringelse af tidssvarende arbejdsforhold.

1. Udarbejdelse af handlingsplan for hvorledes de fysiske arbejdspladser/forhold ved Helsingør Kommunes Museer på sigt kan gøres tidssvarende under hensyntagen til økonomi og fredningsbestemmelser.

Tid: 2008

Ansvarlig: museumschef, souschef og fuldmægtig.

Økonomi: forudsætter delvis eksterne midler.

b. Museumsfaglig opkvalificering

1. Der søges udarbejdet en samlet kursusplan for det faste personales videre- og efteruddannelse. Planen skal indgå i budgetlægningen for 2008-10.

Tid: 2008-10

Ansvarlig: museumschef, souschef og fuldmægtig.

Økonomi: budget.

c. Ressourceanvendelse

1. Analyse af arbejdsgange og rutiner på museerne med henblik på om muligt at få en bedre ressourceudnyttelse og forbedring af arbejdsmiljøet.

Tid: 2008

Ansvarlig: museumschef, souschef og fuldmægtig.

Økonomi: budget.

II Helsingør Byhistoriske Arkiv

Helsingør Byhistoriske Arkiv er et museumsdrevet lokalhistorisk arkiv, hvis indsamlingsområde er hele den nuværende Helsingør Kommune dannet i 1970 ved sammenlægning af Helsingør købstadskommune og Tikøb Kommune.

Arkivet flyttede i april 2006 til nye lokaler i Museet Skibsklarerergaarden, Strandgade 91. Her findes arkivets administration, læsestue og samlingen af fotografier. Hovedparten af arkivalierne findes i arkivmagasinet, Skt. Annagade 45, der blev delvis nyindrettet i 2004.

Aktivitetsplan for Helsingør Byhistoriske Arkiv

Arkivmagasinet i sprøjtehuset skal inden udgangen af 2008 være helt færdigindrettet. Arkivets overgang fra den gamle Dos-baserede arkivdatabase Arkibas til den nye Windows-baserede udgave Arkibas 4 forventes afsluttet i foråret 2008. En fortsat udarbejdelse af arkivets hjælpemidler og registreringer indtastet på databasesystemet FileMaker Pro fortsættes i planperioden.

VIRKSOMHEDSPÅN FOR FRILANDSKULTURCENTRET FLYNDERUPGÅRD 2008

v/ museumsinspektør Anne Majken Snerup Rud

Præsentation

Frilandskulturcentret er en kulturhistorisk institution med eget budget. Frilandskulturcentret er under opbygning og fungerer i tilknytning til Flynderupgård Museet.

Det kulturlandskab, der findes i dag, er frembragt af egnens beboere og hovedformålet med Frilandskulturcentret er at forske i og formidle menneskets brug af de omkringliggende naturgivne ressourcer.

Som udgangspunkt for formidlingen af kulturlandskabets forandring er valgt landbruget, i konkret form det historiske landbrug omkring 1920-30 og et dertil hørende spisehus "Folkestuen", hvor der serveres mad, som medarbejdere ved et landbrug i samme tidsperiode kunne have fået det. I tilknytning til landbrug og spisehus drives en rekonstrueret prydhave og en historisk køkkenhave. Konceptet for Frilandskulturcentret indebærer, at alle aktiviteter udføres så historisk korrekt som nutidens lovgivning m.h.t. miljø-, veterinær- og arbejdsmiljøbestemmelser m.v. gør det muligt.

Der er fem ansatte på Frilandskulturcentret, heraf to i servicejob. Centrets leder er lønnet af Helsingør Kommunes Museer. Frilandskulturcentrets virksomhed er overordentligt afhængig af anvist arbejdskraft.

Uden personerne i servicejob og anvist arbejdskraft kan Frilandskulturcentret ikke fortsat drives.

Frilandskulturcentret bliver støttet af Foreningen Frilandskulturcentret Flynderupgård Vener. Foreningens medlemmers indsats er uundværlige i forbindelse med såvel publikumsaktiviteter som vedligeholdelse m.v. Foreningen yder derudover en mindre økonomisk støtte til centret.

Frilandskulturcentret og Kommunens visionsplan

På en lang række punkter ligger Frilandskulturcentrets idégrundlag og virksomhed - i lighed med museets - tæt op ad de anbefalinger, der gives i Visionsrapporten.:

Autenticitet, også i betydningen historisk korrekthed og ægthed, er kodeordet for den daglige virksomhed.

Derudover er Spisehuset "Folkestuen" et absolut unikt koncept, der (med nogen videreudvikling) kunne leve op til Visionsrapportens forslag om "et sted med en hyggelig, afslappet atmosfære og spændende, anderledes mad." (s. 118)

Flynderupgård med Frilandskulturcenter og museum er et besøgssted, hvor publikum – egne borgere som turister - tydeligvis finder **ro** og tid til eftertanke.

Der er tilbud til næsten alle aldersgrupper og mange forskellige interessegrupper. Alle kan derfor føle sig **velkomne** og finde personlige relationer.

Der er for de fleste rigtig mange **gådefulde** historier at finde på Flynderupgård. Det drejer sig bl.a. om mysteriet om, hvad hvid søbekål er, hvordan husdyrproduktion foregik i 1920-erne, om kornsorterne eller om fiskeriet på Sundet. Man kan også overraskende finde en smuk skulptursti eller en genvej til skoven.

Frilandskulturcentrets medvirken til at konkretisere visionens mål vil således være at fortsætte - og hvis der kommer ekstra ressourcer – fremskynde den stadige opbygning af centret i overensstemmelse med det oprindelige koncept.

Konkrete muligheder for at fremskynde processen

Folkestuen

Et første og meget væsentligt skridt i at konkretisere visionsplanerne kunne være at bygge på det store potentiale, der ligger i Spisehuset Folkestuen. I løbet af de 10 år folkestuen har eksisteret har konceptet vist sig at holde og Folkestuen er blevet meget populær hos såvel lokale som de turister, der finder vej hertil.

Nu er det punkt nået, hvor Folkestuens kapacitet såvel lokalemæssigt som arbejdskraftmæssigt står ved et vadeded. Enten fastfryses – evt. nedsættes - aktivitetsniveauet eller der skaffes over en kortere årrække basis for, at der kan ansættes flere fastansatte, at levnedsmiddelmyndighedernes og arbejdstilsynets krav kan opfyldes.

Den ældste bygning på Flynderupgård er blevet kondemneret og kan i den nuværende stand ikke bruges til menneskebolig. Det tænkes – ved hjælp af fondsstøtte - at få denne bygning indrettet til Folkestuen med mere publikumsplads og ordentlige produktionsforhold. Det vil skabe mulighed for at modtage flere gæster og dermed også økonomi til tilstrækkeligt personale.

Huset skal indrettes således, at Folkestuen, som oprindeligt tænkt, som et center for historisk mad, også kan fungere som demonstrations- og kursuskøkken.

Dermed opnås yderligere formidling af den danske madkultur og mulighed for at udbrede kendskabet til det absolut unikke spisested.

I 2008 vil mulighederne for at udvikle dette potentiale blive nærmere undersøgt.

Oplevelsesture i det åbne land.

En anden mulighed for at konkretisere visionerne ville være, at der bliver skaffet ressourcer til at udvikle ”vandringer” i Helsingørs omegn. Vandringerne skal formidle f.eks. landsbyer, fiskerlejer, storstensgrave, skove, bygninger m.v. Sådanne tilbud til såvel egne borgere som tilrejsende vil være med til at vise, hvor meget helsingøregnen har at byde på udover købstaden.

Et sådant arbejde kan laves i samarbejde med en evt. kommende kap.8 medarbejder.

Arbejdet i 2008 vil derudover bestå i:

- Videreudvikling af det historiske indhold i Frilandskulturcentret
- Søge at løse personalemangel problemer i såvel spisehus som landbrug
- Forbedre Flynderupgårds udendørs publikumsfaciliteter (tilkørselsvej, P-plads, kørestolsvenlig belægning m.v.) I det omfang, det er muligt.

Få Flynderupgård til at fremstå mere helstøbt uden parkerede og kørende lastbiler.
I det omfang, det er muligt

- Samordne Flynderupgård Museets og Frilandskulturcentrets virksomhed.
- Samarbejde med ”venneforeningen”.
- Udvide aktivitetsfelterne indenfor de givne rammer
- Udbrede kendskabet til Frilandskulturcentrets virke,
- Intensivere indsatsen på arbejdsmiljøområdet
- Løbende at opfylde Levnedsmiddelkontrollens krav
- Implementere Helsingør Kommunes fælles værdigrundlag i forbindelse med personalemøder.
- Drøfte muligheder for kompetenceudvikling mellem de ansatte.

Alle punkter er enten led i eller forudsætningen for Frilandskulturcentrets del af implementeringen af visionerne.

IV DEN MUSEALE VIRKSOMHED

EMNE A

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Sundtoldsmuseet Skibsklarerergaarden

3. Ennemæssigt indhold: Helsingør i Sundtoldstiden.

a) Interiører anno 1820'erne: butik med tidstypisk varesortiment (aktiv), skipperstue, skrivestue og kontor samt sundtoldsklarererbjerg og skipperherberge.

b) Udstillinger: 'Helsingør og Øresundstolden' og 'Helsingør og den danske vinhandels historie'.

c) IT: 'En skipper ankommer til Helsingør 1825'; 'Skibsfarten i Øresund' m.fl.

4. Formål:

a) At kunne vise livet i en typiske helsingørsk skibsklarererbjerg- og købmandsgård i sundtoldstiden omfattende 'Håndværksbryggeriet Wiibroe' (aktivt).

- b) At færdiggøre og implementere IT i udstillingen 'Helsingør og Øresundstolden' samt etablere en vinhistorisk udstilling med henblik på at illustrere samspillet mellem by og told.
- c) At kunne formidle historien om Helsingør og Øresundstolden på en overskuelig og moderne måde med et moment af aktivering af brugeren

5. Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde:

- a) At kunne inddrage den materielle side i formidlingen af Helsingør og Øresundstolden - et samspil over 430 år, hvilket er et hovedtema i den museale virksomhed.
- b) Samspillet mellem udstillinger og de historiske rammer.
- c) Større tilgængelighed for brugerne, herunder udarbejdelse af undervisningsmateriale til folkeskolen "Historien omkring dig".

6. Praktisk gennemførelse:

- a) Supplerende indsamlinger og undersøgelser.
- b) Sammenfatning af den bestående viden.
- c) Implementering af IT-program med link til museets registraturer

7. Varighed og gennemførelsestidspunkt: 2008-11.

8. Intern arbejdskraft: Lars Bjørn Madsen, Bendt Petersen, Peter Uldum, Carsten Møller og Lone Hvass samt volontører samt medarbejdere i jobtræning.

9. Ekstern arbejdskraft: IT-konsulenter.

10. Samarbejdspartnere: Relevante museer.

11. Finansiering: Fondsmidler, gaver og lån.

12. Forventet erhvervelser i hovedtræk: Indkøb af IT og erhvervelse af relevante museumsgenstande.

13. Forventet afrapportering: ultimo 2011.

14. Nøgleord: Skibsklarerergaarden. Øresundstolden. Sundtoldsmuseum. Købmænd, Skipperherberg. Klarerhjem. Sundtoldsklarer.

Emne B:

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Strandgade 91 – et handelshus i sundtoldens Helsingør

3. Emnemæssigt indhold: En gennemgribende kulturhistorisk undersøgelse og beskrivelse af husets bygningshistorie og livet i ejendommen gennem 400 år.

4. Formål: Bogen er en væsentlig del af formidlingen af Museet Skibsklarerergaarden og afløser et nu forældet hæfte om ejendommen, skrevet af Lars Bjørn Madsen i 1996.

5. Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde: Med etableringen af et egentligt museum i ejendommen Strandgade 91 er der basis for en fornyet formidling af ejendommens historie i bogform, hvorfor det af Lars Bjørn Madsen allerede indsamlede materiale suppleres ved yderligere undersøgelser i de relevante arkiver og andre institutioner.

6. Praktisk gennemførelse: Undersøgelserne er i gang v/Kenno Pedersen og suppleres v/Lars Bjørn Madsen. Nævnte personer er samtidig bogens forfattere.

7. Varighed og afslutning: Arbejdet påbegyndes ultimo 2008 og forventes afsluttet i begyndelsen af det følgende år.

8. Intern arbejdskraft: Kenno Pedersen, Lars Bjørn Madsen og Bendt Petersen.

9. Ekstern arbejdskraft: Ingen.

10. Samarbejdspartnere: Evt. ToldSkat Museet.

11. Finansiering: Forventes primært finansieret ved fonde og lokale virksomheder.

12. Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk: Næppe nogen.

13. Forventet afrapportering:

14. **Nøgleord:** Skibsklarerergård. Byhistorie. Bygningshistorie. Klarererrhjem. Skipperherberge.

EMNE C:

1. **Museets akronym:** HEL

2. **Titel:** Herluf Trolle og Birgitte Gøjes adelsgård og festsal

3. **Emnemæssigt indhold:** En adelsgård i renæssancen og barokkens Helsingør bygningsarkæologisk set. En lensmandsbolig. Formidling af samme og gårdens senere anvendelse. Adelslægternes historie. Helsingør i renæssancen: a) Herluf Trolles festsal- dansesal. Bygningsarkæologiske spor i bygningen. Permanent udstilling om ægteparret Herluf Trolle og Birgitte Gøje, indretning med klædeskister, omhængt seng, div. kander, molling, opdækket festbord, ægteparret i kopieret dragter. Power-point show, der viser brugen af salen og gården i midten af 1500-årene. Skiftende mindre montre udstillinger der relaterer til renæssancen i Helsingør.

4. **Formål:** Bygningsarkæologisk at vise bygningen og festsalens oprindelige udseende omkring 1550 samt påvise senere tilkomne bygningselementer. Formidling af en lensmandsbolig, de adelige ejers historie samt gårdens senere anvendelse (fattighus, bibliotek og bymuseum).

5. **Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde:** Samspillet mellem udstillinger og de historiske rammer i festsalen. Større tilgængelighed for brugerne, herunder udarbejdelse af undervisningsmateriale til folkeskolen: ”Historien omkring dig”. Større og videre tilgængelighed for brugerne.

6. **Praktisk gennemførelsestidspunkt:** Supplerende indsamling af skriftlige kilder samt bygningsarkæologiske undersøgelser. Sammenfatning af den bestående viden kombineret med de kulturhistoriske monumenter i Sankt Olai Kirke samt Nationalmuseet.

7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt:** 2008-09.

8. **Intern arbejdskraft:** Lone Hvass, Bymuseets volontører samt medarbejdere i jobtræning.

9. **Ekstern arbejdskraft:** Ingen.

10. **Samarbejdspartnere:** Nationalmuseet.

11. **Financering:** Fondsmidler, egne midler.

12. **Forventet erhvervelser i hovedtræk:** Indkøb af kopidragter til brug for Folkeskolen. Kopi af Herluf Trolles rustning.

13. **Forventet afrapportering:** Ultimo 2009.

14. **Nøgleord:** Renæssance, lensmandsgård, Herluf Trolle og Birgitte Gøye, dansesal, Krogen, fattighus, bibliotek.

EMNE D:

1. **Museets akronym:** HEL

2. **Titel:** Et værftsmuseum i Helsingør

3. **Emnemæssigt indhold:** Etablering af et værftsmuseum i Helsingør.

Anlæggelsen af Helsingør Jernskibs- og Maskinbyggeri i 1882/83 markerer det industrielle gennembrud i Helsingør. Op- og nedgangstider for værftet blev op- og nedgangstider for byen. Værftet blev den altafgørende virksomhed, hvor det som var godt for værftet, var godt for byen. Samtidig blev værftet en ’by i byen’, hvor værftets dampfløjte, som lød morgen, middag og aften, styrede byens liv. Dette samspil mellem værft og by som skabte nye muligheder og fremkaldte nye behov er noget af det væsentligste i forståelsen af de lokalhistoriske tildragelser og fænomener, der har formet lokalhistorien. Skibsbygningens æra i Helsingør sluttede, da Helsingør

Værfts nybygningsafdeling lukkede i 1983 om end der endnu i nogle år blev repareret skibe ved Helsingør Reparationsværft.

4. Formål: Det er kommunalpolitisk besluttet at etablere et Værftsmuseum under Helsingør Kommunes Museer i relation til 'Kulturværftet'.

Det vil være Værftsmuseets formål gennem indsamling, dokumentation, bevaring, forskning og formidling i værft-by-relationen at udvikle og fastholde lokalsamfundets historiske identitet.

Det er i den sammenhæng afgørende nødvendigt, at 'værftstiden' fastholdes i den kollektive bevidsthed. Værftsmuseet skal være en del af lokalsamfundets 'hukommelse' - en viden- og identitetsbank - for mennesker i stadig bevægelse og udvikling.

Gennem en oplevelsesbetonet og brugerrelateret museal virksomhed skal værftsmuseet søge at bibringe alle brugere og interesserede en større og bredere forståelse for de forudsætninger og behov, der har rådet i samspillet mellem værft og by, og dermed også give bedre mulighed for at forstå den historiske udvikling sammenfattet i begrebet 'de nye tider', og derigennem en bedre mulighed for at præge fremtiden.

5. Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser, herunder hovedtemaer indenfor museets ansvarsområde: Helsingørs historie er centreret om to markante og særegne tidsepoker - Sundtoldstiden (1426-1857 og Værftstiden (1882-1983) - som hver især har sat deres umiskendelige præg på nutidens Helsingør.

Historie er en vedvarende proces i tid og rum iscenesat af mennesker i såvel lokal som global sammenhæng, hvor 'det historiske materiale' med tiden vil blive underlagt en historisk vægtning og selektion. Værftsmuseet vil derfor aldrig blive en statisk foreteelse. Mål og med i det nutidige værftsmuseum vil være meget forskellig fra det som fremtidens museum vil byde på.

Det nutidige værftsmuseum vil i høj grad henvende sig til generationerne, der selv har oplevet værftet, og som derfor vil have en anderledes forventning til og forståelse af det historiske materiale der udstilles end fremtidens museumsbesøgende, hvor 'værftstiden' blot vil være en tidsepoke på lige fod med 'suntoldstiden'.

6. Praktisk gennemførelse: Etableringen af værftsmuseet forudsætter tilstedeværelsen af et tilstrækkeligt 'historisk materiale', som vil være beroende på Helsingør Kommunes Museers og 'Værftsgruppens' samlinger, der nødvendigvis må suppleres ved indsamling og dokumentation, bevaring, undersøgelser og forskning i historien om værftet og dens mange aspekter med sigte på en dialogbaseret formidling i autentiske rammer og miljøer.

7. Varighed og gennemførelsestidspunkt: 2008-2010.

8. Intern arbejdskraft: bestående samt 1 nyoprettet stilling.

9. Ekstern arbejdskraft: Værftsgruppen.

10. Samarbejdspartnere: Handels- og Søfartsmuseet på Kronborg.

11. Finansiering: 'Kulturværftet'.

12. Forventet erhvervelser i hovedtræk: Genstande og arkivalier samt fotografisk materiale.

13. Forventet afrapportering: 2010.

14. Nøgleord: Jernskibsværft. Værftsgruppe. Værftsmuseum. Industrihistorie. Byhistorie. Arbejderhistorie. Arbejde. Skibe.

EMNE E:

1. Museets akronym : HEL

2. Projektets titel: Helsingøregnets perler (arbejdstitel).

3. Emnemæssige indhold: Som opfølgning på Helsingør Kommunes Visionsplan "Tættere på", fra 2007. foretages en indsamling af borgerenes syn på Helsingøregnets muligheder.

4. Formål (faglig begrundelse og evt. problemstilling): Et led i samtidsdokumentationen.

5. Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels

hovedtemaerne i museets ansvarsområde: Kan ses som en videreførelse af Museernes tidligere stort anlagte indsamlingskampagner.

6. Praktisk gennemførelse (metode og teknik):

7. Varighed og gennemførelsestidspunkt/udstillingsperiode: Marts til november 2009.

8. Intern arbejdskraft (navne på medarbejdere): Anne Majken Snerup Rud og museets øvrige personale.

9. Ekstern arbejdskraft (navne, hvis fastlagt):

10. Samarbejdspartnere (angiv evt. 'ønskes') Det ønskes at Lokalpressen, kommunens tekniske forvaltning, Udviklingsafdeling, Friluftsrådet, samt evt. Teknisk Museum, Handels og Søfarts Museet og Kronborg indgår i samarbejdet i større eller mindre omfang.

11. Finansiering:

12. Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk: Foto, optegnelser evt. film og lydoptagelser.

13. Forventet afrapportering (publikation, særudstilling, formidlingsinitiativer m.m.): Særudstilling på Flynderupgård Museet maj til nov. 2009.

14. Nøgleord Kulturlandskab/ kulturarv/kunstnere/ natur/ friluftsliv/ hvad borgerne peger på.

EMNE F:

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Hugo Matthiessens Helsingør.

3. Emnemæssigt indhold: Museumsinspektør ved Nationalmuseet Hugo Matthiessen optog i begyndelsen af det 20. århundrede en lang række købstadsfotografier, der løbende er udgivet i bogform ved redaktion af Jens Velle. Museet har erhvervet aftryk af de glasnegativer, der vedrører Helsingør og publicerer disse i bogen Hugo Matthiessens Helsingør.

4. Formål: Bogseriens overordnede formål er at udnytte den store kulturhistoriske værdi, som Hugo Matthiessens købstadsfotografier i sagens natur har. Ved publicering af disse vil alle kunne få glæde af materialet.

5. Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde: Publicering af museets omfattende samling af fotografier.

6. Praktisk gennemførelse: Aftalen med forlaget er en formalitet og arbejdsdelingen mellem bogens to forfattere er aftalt.

7. Varighed og afslutning: Arbejdet påbegyndes ultimo 2009 og forventes afsluttet i begyndelsen af det følgende år.

8. Intern arbejdskraft: Kenno Pedersen og Lars Bjørn Madsen

9. Ekstern arbejdskraft: Ingen.

10. Samarbejdspartnere: Forlaget.

11. Finansiering: Forlaget.

12. Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk: Ingen, da de nødvendige fotoaftryk er indkøbt.

13. Forventet afrapportering:

14. Nøgleord: Helsingør Byhistoriske Arkiv. Byhistorie. Bygningshistorie. Købstad.

EMNE G:

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Nordsjællandsk kulturlandskab, landbrug og landhusholdning i 1900 tallets første årtier.

3. Emnemæssigt indhold: Løbende ad hoc undersøgelser af konkrete delemner inden for emneområderne.

4. **Formål:** At skaffe solidt fagligt grundlag for arbejdet i og formidlingen af det historiske landbrug , historiske spisehus ”Folkestuen” samt kulturlandskabsformidling, der drives på Flynderupgård.
5. **Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser og hovedtemaerne i museets ansvarsområde:** Undersøgelserne ligger i umiddelbar forlængelse af museets arbejde med det åbne lands kulturhistorie og landbohistorien i Nordsjælland.
6. **Praktisk gennemførelse:** Interviews, litteraturstudier, NEU m.v. I arbejdet indgår endvidere undersøgelser af de lovmæssige (i.e. veterinære-, levnedsmiddel- samt arbejdsmiljømæssige) grænser for at anvende resultaterne i praksis.
7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt:** I planperioden.
8. **Intern arbejdskraft:** Anne Majken Snerup Rud.
9. **Ekstern arbejdskraft:** Museets meddelere.
10. **Samarbejdspartnere:** Eventuelt ’interessegruppe for måltidets kulturhistorie’ (Dansk Landbrugsmuseum.
11. **Finansiering:** Intern og hvis der viser sig mulighed udefra kommende midler til frikøb af museumsinspektør.
12. **Forventede erhvervelser:** Ingen
13. **Forventet afrapportering:** Resultaterne udmøntes i det praktiske arbejde i h.h.v. det historiske landbrug og spisehus samt formidlingen af kulturlandskabet. Hvis der bliver tale om frikøb i artikel i museernes årbog.
14. **Nøgleord:** Bevaringsværdige husdyrracer, grøntsags- og kornsorter, madkultur, ernæringsforhold, kulturlandskab.

EMNE H:

1. **Museets akronym :** HEL
2. **Projektets titel:** Pilotprojekt om at øge inddateringen af mere publikumsvenlig formidling af Museernes samlinger
3. **Emnemæssige indhold:** Inddatering af digitale billeder af genstande med tilhørende tekster.
4. **Formål (faglig begrundelse og evt. problemstilling):** At give Museernes samlinger større appeal for den almindeligt interesserede borger.
5. **Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaerne i museets ansvarsområde:**
6. **Praktisk gennemførelse (metode og teknik):** At få udviklet et system og en praksis, der gør det let for museets ansatte i forbindelse med særudstillinger og anden formidling at genbruge materialet i en form, der umiddelbart kan tilgå Museernes samlinger.
7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt/udstillingsperiode:** I planperioden.
8. **Intern arbejdskraft (navne på medarbejdere):** Carsten Møller, Anne Majken Snerup Rud, m. fl.
9. **Ekstern arbejdskraft (navne, hvis fastlagt):**
10. **Samarbejdspartnere (angiv evt. ’ønskes’):** Lolland-Falsters Stiftsmuseum.
11. **Finansiering :** Kan kun ske under forudsætning af udefra kommende økonomisk støtte.
12. **Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk:** ingen.
13. **Forventet afrapportering:** publikation, særudstilling, formidlingsinitiativer m.m. En rapport til brug for landets øvrige museer.
14. **Nøgleord :** Museernes samlinger.

EMNE I:

1. **Museets akronym :** HEL
2. **Projektets titel:** Kvalitetsforbedring og synliggørelse af dokumentations - og registreringspraksis.
3. **Emnemæssige indhold:** I forbindelse med digitalisering af registreringer og dokumentation indføres sagsbegrebet. De gamle registreringer gennemgås sag for sag og tilrettes så vidt muligt. De gennemgåede sager sendes løbende til museernes samlinger. Inspektører pålægges at udfærdige formålet med hjemtagelser og projekter samt sagsoverskrifter. I planperioden tænkes alle inspektører at komme på kursus i REGIN.
4. **Formål (faglig begrundelse og evt. problemstilling):** At få registrerings- og dokumentationsarbejdet ved Helsingør Kommunes Museer op til en nutidig standart samt til at indtage en væsentligere rolle i det samlede arbejde.
5. **Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaerne i museets ansvarsområde:**
6. **Praktisk gennemførelse (metode og teknik):**
7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt/udstillingsperiode:**
8. **Intern arbejdskraft (navne på medarbejdere):** Kirsten Aagaard, Ågot Bryde Andersen, Inger Nielsen, Anne Majken Snerup Rud, Lone Hvass, Mona Faye, Kenno Pedersen, Lars Bjørn Madsen.
9. **Ekstern arbejdskraft :** Ingen
10. **Samarbejdspartnere (angiv evt. 'ønskes'):**
11. **Finansiering :** Intern evt. med restbevilling fra 2004.
12. **Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk :** Ingen
13. **Forventet afrapportering :** Kommunes Museer repræsenteret i "Museernes samlinger".
14. **Nøgleord:** Registrering, dokumentation.

EMNE J:

1. **Museets akronym:** HEL
2. **Titel:** "Nu med havudsigt". Kystmiljøet mellem Humlebæk og Hundested/Lynæs.
3. **Emnemæssigt indhold:** Den værdi der i de senere år lægges på nærheden til vandet. Hvorfor har det maritime koncept så stærk en tiltrækningskraft i vor tids samfund ? Undersøgelsen går ud på at fremfinde og anvende en systematik til at afdække de mange tegn på nutidens mangeartede anvendelse af kystområderne og havet året i gennem.
4. **Formål:** Undersøgelsen skal ses som en fortsættelse af museets fokusering på det tidligere erhvervsfiskeri på kysten fra Kronborg Hage til Sletten, der engang var kystzonens så godt som enerådende erhverv. I denne undersøgelse inddrages foruden det det nu meget beskedne fiskerierhverv også de øvrige aktører i kystzonen. Undersøgelsen vil således afdække de mange aktiviteter, der tager sit udgangspunkt i kystmiljø og hav. Besvarelsen af spørgsmålet vil føre frem til afdækning af livsformer og kystens kulturlandskab .
5. **Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser og hovedtemaerne i museets ansvarsområde:** Museet har igennem årene arbejdet med fiskeriet i ældre tid. Erhvervet er så godt som uddødt inden for Helsingør Kommunes område, mens mange nye aktiviteter og aktører er kommet til i havnene og kystzonen. Undersøgelsens helhedsperspektiv vil give værdifulde oplysninger om såvel fiskeriets vilkår, tilstand og samspil med omverdenen i det moderne kystmiljø som de nye aktørers anvendelse af og påvirkning af kystens kulturlandskab.
6. **Praktisk gennemførelse:** Efter en indledende besigtigelse og beskrivelse af hele kysttrækningen opstilles en systematisering af markante og typiske træk. Herudfra vil særlige

forhold blive udvalgt til nærmere undersøgelse i form af interviews og fotoregistrering og hvis det viser sig at være frugtbar evt. ved spørgelister.

7. Varighed og gennemførelsestidspunkt: I planperioden.

8. Intern arbejdskraft: Museumsinspektør Anne Majken Snerup Rud.

9. Ekstern arbejdskraft: Studerende i europæisk etnologi eller lign.

10. Samarbejdspartnere: Holbo Herredes Kulturhistoriske Centre v. museumsinspektør Søren Frandsen.

11. Finansiering: Intern samt midler fra KUAS rådighedssum, hvilket er en forudsætning for projektet gennemførelse.

12. Evt. forventede erhvervelser: Interviews og fotos.

13. Forventet afrapportering: Artikler i museernes årbøger.

14. Nøgleord: Kystmiljø, fritidsliv, fiskeri, nutidsdokumentation, livsformer og kulturlandskab.

EMNE K:

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Juleborde.

3. Emnemæssigt indhold: Vores fejring af julen er summen af 2000 års traditioner og skikke - og selv om vi knap bemærker det, så er julen under konstant udvikling. Nye ritualer bliver lige så stille og roligt ført ind i de danske hjem, og det er kombinationen mellem genkendelsens glæde og de moderne tiltag, der søges vist på udstillingen.

4. Formål: At sætte fokus på julebordet.

5. Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde: En videreførelse af den gældende arbejdsplan.

6. Praktisk gennemførelse: Kendte personers og kunstneres helt personlige bud på julebordet - overdådige eller enkle, traditionelle eller moderne.

7. Varighed og gennemførelsestidspunkt: Planperioden.

8. Intern Arbejdskraft: Mona Faye.

9. Ekstern arbejdskraft: Ingen.

10. Samarbejdspartnere: Kendte personer og kunstnere.

11. Finansiering: Intern og ekstern.

12. Eventuelt forventede erhvervelser i hovedtræk: Supplement til byhistorisk arkiv.

13. Forventet afrapportering: Særudstilling.

14. Nøgleord: Borddækning. Jul. Kunst. Kulturhistorie.

EMNE L

1. Museets akronym: HEL

2. Titel: Formidling for børn.

3. Emnemæssigt indhold: Undervisningsmateriale samt aktiviteter for børn på Helsingør Kommunes Museers afdelinger.

4. Formål: At vække børn interesse for deres egne kulturhistorie.

5. Perspektiv i forhold til tidligere undersøgelser og hovedtemaerne i museets

ansvarsområde: Projektet ligger i umiddelbar forlængelse af museets arbejde omkring kulturhistorie i Nordsjælland.

6. Praktisk gennemførelse: Udarbejdelse af differentieret undervisningsmaterialer og it - baseret formidling for små og større børn. Tilrettelægning af undervisningsforløb og børneomvisninger på museernes forskellige afdelinger i permanente samt i særudstillinger. Undervisningsmaterialet : Spor i kulturlandskabet - historien omkring dig. Ferieaktiviteter for børn. Publikationer for børn.

7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt:** Gennem planperioden.
8. **Intern arbejdskraft:** Lone Hvass, Mona Faye, Annemarie Glud, Anne Majken Snerup Rud m.fl.
9. **Ekstern arbejdskraft:** Ansættelse af en pædagog.
10. **Samarbejdspartnere:** Frilandskulturcentret Flynderupgårds Venner. Kommunens skoler og institutioner. E- Museum og Børnekulturens Netværk.
11. **Financiering:**
12. **Forventede erhvervelser:** Indkøb af kopimateriale, tidsrelevante dragter m.m.
13. **Forventet afrapportering:** Undervisningsmaterialer m.v.
14. **Nøgleord:** Formidling for børn, lokalhistorie, undervisning, oplevelse.

EMNE M:

1. **Museets acronym:** HEL
2. **Projektets titel:** En undersøgelse af byggeri og boligmonster på Helsingør Købstads mark- og overdrevsjorder i sundtoldstiden.
3. **Emnemæssigt indhold:** Efter indtastning på database af væsentlige dele af realregistrene til skøde- og panteprotokollerne for Helsingør Købstads bygrunde, mark- og overdrevsjorder, suppleret med oplysninger fra brandforsikringsprotokoller, hartkornsregistre og matrikler op til ca. 1900, vil det være muligt at kortlægge den særegne struktur, kulturlandskabet omkring Helsingør har haft i sundtoldstiden. Undersøgelse vil primært omfatte byggeri og boligmonster i Helsingør købstadskommune med særlig vægt på mark- og overdrevsjorderne, der har haft en klar dominans af ejere "udenfor bondestanden".
4. **Formål:** Databasen er primært udarbejdet til gavn for arkivets brugere, men en væsentlig sidegevinst er tilvejebringelsen af det grundlæggende kildemateriale for nævnte undersøgelse af byggeriet og boligmonstret omkring Helsingør i sundtoldstiden.
5. **Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaerne i museets ansvarsområde:**
Databasen er til dels en faglig revidering og teknisk fornyelse af Kenno Pedersens meget benyttede, trykte jævnføringsregister over matrikelnumre for Helsingør bygrunde. Desuden skal databasen bidrage væsentligt til museets igangværende undersøgelse af piséhuse og styrke arkivformidlingsarbejdet. Endvidere vil databasen i planperioden blive udvidet til også at omfatte den tidligere Tikøb Kommunes jorder.
6. **Praktisk gennemførelse:** Indtastning på en til formålet opsat database. Indtastningen sker dels i forbindelse med det daglige arkivarbejde og dels eksternt ved volontører.
7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt/udstillingsperiode:** Indtastningen for Helsingør købstadskommune forventes afsluttet i 2008, og Tikøb Kommune indenfor planperioden, inden for hvilken periode publicering af undersøgelserne ligeledes forventes at ske.
8. **Intern arbejdskraft:** Lars Bjørn Madsen, samt volontørerne Kjeld Damgaard og Jonna Gustafsson Nielsen.
9. **Ekstern arbejdskraft:** Arkiverne i Hornbæk og Hellebæk-Aalsgaarde.
10. **Samarbejdspartnere:** Arkiverne i Hornbæk og Hellebæk-Aalsgaarde.
11. **Finansiering:** Der kan blive tale om ansøgning af fondsmidler til ekstern arbejdskraft.
12. **Evt. forventede erhvervelser i hovedtræk:** Ingen.
13. **Forventet afrapportering** Artikel i Helsingør Kommunes Museers årbog indenfor planperioden.
14. **Nøgleord:** Helsingørs mark- og overdrevsjorder. Helsingør bygrunde. Tikøb Kommune. Piséhuse. Landsbyerne i Helsingør Kommune. Landsteder og lystgårde.

EMNE N:

1. **Museets akronym:** HEL
2. **Titel:** Hunde og deres malere.
3. **Emnemæssigt indhold:** Mennesket har tidligt vist deres kunstneriske evner i skildringen af hunde, og mange kunstnere har vist deres åbenlyse sans for dyrene og deres poetiske muligheder. Vi vil på udstillingen vise et udvalg af hundeporætter - med og uden ejere - for børn og deres voksne. Desuden vil vi udarbejde en fotografisk dokumentation over de hunde, der sammen med deres ejere bor i Helsingør Kommune. Endelig vil der blive afholdt hundekonkurrence i parken foran Marienlyst Slot samt en hundeparade gennem byen.
4. **Formål:** At sætte fokus på hunden i kunsten samt fotografisk dokumentation.
5. **Perspektiv i forhold til dels tidligere undersøgelser, dels hovedtemaer i museets ansvarsområde:** En videreførelse af den gældende arbejdsplan.
6. **Praktisk gennemførelse:** Udstille malerier, keramik og fotografier.
7. **Varighed og gennemførelsestidspunkt:** Planperioden.
8. **Intern Arbejdskraft:** Mona Faye.
9. **Ekstern arbejdskraft:** Ingen.
10. **Samarbejdspartnere:** Forskellige kunstmuseer og kunstnere.
11. **Finansiering:** Intern og ekstern.
12. **Eventuelt forventede erhvervelser i hovedtræk:** Supplement til byhistorisk arkiv.
13. **Forventet afrapportering:** Særudstilling.
14. **Nøgleord:** Kunst. Kulturhistorie. Fotografi. Borgerne og deres hunde i Helsingør Kommune.

Kenno Pedersen
Museumschef
21. 4.. 2008

Forelagt og godkendt i Kulturudvalget 30. april 2008